

Паспорт школьной библиотеки

МАОУ «Бриентская средняя общеобразовательная школа»

Название учреждения

462870 Оренбургская обл. Кваркенский р-н село Бриент, улица Советская 5

Почтовый адрес

8-353-64-28-2-31

Телефон (канцелярия)

brient2007 mail.ru

E-mail

Савватеева Наталия Павловна

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения

Митрофанова Татьяна Владимировна библиотекарь

Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой (указать офиц. название должности)

28-2-31

Телефон библиотеки

28-2-77

Телефон домашний



Дата заполнения 10.09.2023

Подпись

1. Общие сведения

2. Год основания библиотеки _____ 1967 _____

Этаж _____ первый

Общая площадь _____

Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонементом (нужное подчеркнуть)

Материально-техническое обеспечение библиотеки (кол-во стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера, сканера) _____

3. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки _____

2.2. Образование зав. библиотекой (учебное заведение, специализация, год окончания)

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой _____

2.4 Стаж библиотечной работы заведующей библиотекой в данном образовательном учреждении _____ 14 лет _____

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего школьной библиотекой _____

2.6 Размер надбавок за библиотечную работу заведующего _____ 50% от ставки

2.7 Повышение квалификации (организация, год окончания) _____

2.7.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) _____

2.7.2 Сведения о наградах _____

2.8 Владение компьютером _____

3. График работы библиотеки _____

4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.4 План работы школьной библиотеки (да, нет)

5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

5.1 Книга суммарного учета основного фонда (да, нет)

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда (да, нет)

5.3 Инвентарные книги (да, нет)

5.4 Тетрадь учета документов временного хранения (да, нет)

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)

5.6 Дневник работы библиотеки (да, нет)

5.7 Папка копий счетов и накладных (да, нет)

5.8 Книга выдачи учебников по классам (да, нет)

5.9 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) (да, нет)

5.10 Тетрадь учета подарочных изданий (да, нет)

6. Сведения о фонде

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) _____

6.1.1 Естественные и прикладные науки (экз.) _____

- 6.1.2 Общественные и гуманитарные науки (экз.) _____
- 6.1.3 Педагогические науки (экз.) _____
- 6.1.4 Художественная литература (экз.) _____
- 6.1.5 Литература для учащихся 1-4 классов (экз.) _____
- 6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да, нет, частично)
- 6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) _____
- 6.3.1 Расстановка учебного фонда (по предметам, по классам)
- 6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий _____
- 6.4.1 Педагогических _____
- 6.4.2 Для учащихся _____
- 6.4.3 Библиотечных _____
- 6.5 Документы на нетрадиционных носителях _____ (экз.: CD _____
аудио _____ видеоматериалы _____)

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог (да, нет)
- 7.2 Систематический каталог (да, нет)
- 7.3 Систематическая картотека статей (да, нет)
- 7.4 Тематические картотеки для учащихся (название) _____
- _____
- 7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название) _____
- _____
- 7.6 Краеведческие картотеки (название) _____
- _____

- 7.7 Картотека учебной литературы (да, нет)
- 7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

8. Массовая работа

- 8.1 Общее количество мероприятий за год _____
- 8.2 В том числе:
- для учащихся начальной школы _____
- для учащихся средней школы _____
- для учащихся старшей школы _____
- для педагогических работников _____
- 8.3 Виды массовых мероприятий _____

9. Выставочная работа

- 9.1 Общее количество книжных выставок (за год) _____
- 9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, количество книг) _____

10. Индивидуальная работа с читателями

- 10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества проведенных мероприятий) _____
- _____

11. Читатели библиотеки

- Количество по группам:
- учащихся начальной школы _____
- учащихся средней школы _____
- учащихся старшей школы _____
- педагогических работников _____

12. Основные показатели работы (основной фонд)

- 12.1 Книговыдача (за год) _____
- 12.2 Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) _____
- 12.3 Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) _____

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей)_____
