

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Бриентская средняя общеобразовательная школа»

Согласованно с родительским комитетом  
Председатель родительского комитета

Легр /Подкорытова О.А. /



УТВЕРЖДАЮ:

приказ № 16 от 30.12.2020г

директор МАОУ «Бриентская СОШ»  
/Н.П.Савватеева/

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском контроле  
за организацией горячего питания обучающихся  
МАОУ «Бриентская СОШ»

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в школе ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность, медицинский работник.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.8. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

#### **6. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся**

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
«Бриентская средняя  
общеобразовательная школа»  
462 870 с. Бриент, ул Советская, 5  
тел. (35364)28-2-31  
E-mail:brient2007@mail.ru

## Приказ

№ 124 от 25.08.2023 г.

### О создании бракеражной комиссии.

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся начальных классов контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно – гигиенических требований на пищеблоке МАОУ «Бриентская СОШ»

Приказываю:

1. Утвердить состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение 1).
2. Работа комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии, утвержденным директором приказом от 24.08.2021г.
3. Утвердить план работы комиссии на 2023-2024 учебный год.
4. Членам комиссии:
  - 4.1.при посещении пищеблока соблюдать противоэпидемические меры в условиях распространения новой каронавирусной инфекции COVID-19;
  - 4.2.результаты органолептической оценки приготовленной пищи отражать в актах проверки пищеблока;
  - 4.3. ежеквартально предоставлять директору отчёт о результатах проведённой работы
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Бриентская СОШ»



Н.П. Савватеева

**Состав бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Бриентская средняя общеобразовательная школа»

**Председатель комиссии:**

Савватеева Н.П. – директор МАОУ «Бриентская СОШ».

**Члены комиссии :**

Кильдибаева Н.А. – ответственная за организацию питания обучающихся.

Подкорытова О.А. - родительский комитет школы.

Дежурный учитель;

Бурлак Т.В. – медсестра;