

Утверждено
«01» сентября 2023 г.
Директор МАОУ «Бриентская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Н.П. Савватеева.

Положение о библиотечном фонде МАОУ «Бриентская средняя общеобразовательная школа»

Данное Положение призвано решить несколько взаимосвязанных задач.

Во-первых, упорядочить распределение ответственности за формирование, использование и хранение библиотечно-информационного фонда.

Во-вторых, продолжить оптимизацию состава фондов, созданием системы депозитарного хранения малоиспользуемых изданий, установив порядок расстановки пассивной части документов в книгохранилищах.

В-третьих, активизировать книгообмен и безвозмездную передачу неиспользуемой литературы на основе системы перераспределения фондов.

1. Общие положения

Положение о библиотеке регламентируется Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании» и «О библиотечном деле», Национальной доктриной образования в Российской Федерации, охватывающей период до 2025 года, Федеральной программой развития образования на 2000-2005 годы, Концепцией модернизации российского образования до 2010 года, Федеральной целевой программой «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005 годы)», нормативными правовыми актами, в том числе регламентирующими и определяющими порядок функционирования библиотек и информационных центров.

1.1. Настоящее Положение регламентирует формирование и функционирование библиотечно-информационного фонда (БИФ) как части документного фонда в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции базируются на максимальном уровне.

1.2. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с использованием достижений общечеловеческой культуры.

1.3. Библиотека - это информационный центр на уровне общеобразовательного учреждения. Осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования.

1.4. Библиотека способствует формированию культуры личности пользователей и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.6. Библиотека доступна и бесплатна для учащихся, учителей, воспитателей и других работников.

1.7. Деятельность библиотеки определяется потребностями ее пользователей: школьного педагогического коллектива, учащихся, родительского коллектива в педагогической и образовательной информации с учетом имеющихся возможностей.

1.8. Государственная или иная цензура в деятельности библиотеки не допускается.

1.9. Порядок доступа к информационным фондам и оборудованию, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой школы определяются в правилах пользования библиотекой.

2. Задачи библиотеки.

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем формирования гимназического информационного банка на различных видах носителей информации и его максимального использования; информационного и библиотечного обслуживания учащихся, педагогов и других категорий пользователей.

2.2. Формирование у пользователей навыков информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Оказание методической, консультационной помощи.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3. Базисные функции библиотеки

3.1. Библиотека

3.1.1. Основные функции библиотеки: образовательная, информационная, культурная.

3.1.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами общеобразовательного учреждения и учет всего библиотечного фонда (суммарный, инвентарный, безинвентарный).

Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий для учащихся; научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников; профессиональной литературы для библиотечных работников.

3.1.3. Обслуживание читателей.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

3.1.4. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.1.5. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.1.6. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.1.7. Участие в работе ведомственных (межведомственных) библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками региона с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

3.1.8. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.1.9. Формирование библиотечного актива, привлечение читателей (в том числе учащихся) к управлению библиотекой, их участие в работе совещательного органа - библиотечного совета и актива читателей.

3.1.10. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

3.2. Банк пособий и педагогической информации с программно-техническим комплексом

3.2.1. Создание единого информационного школьного пространства: сбор, систематизация педагогического опыта, материалов по аттестации педагогов.

3.2.2. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности образовательного учреждения с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения.

4.1. Библиотека:

читальный зал;

помещение для хранения книг, учебников, периодики;

стеллажи (стенды) для выставок; рабочее место библиотекаря

5. Штаты

5.1. Библиотека

5.2. Штат - 1 человек: библиотекарь (обеспечивает функционирование библиотеки, ведет учет имеющихся и поступающих материалов, оказывает помощь в выборе нужной информации).

5.3. Библиотекарь осуществляет контроль за состоянием оборудования и помещения, организует доступ к техническим средствам, отвечает за сохранность и своевременный ремонт оборудования;

5.4 Библиотекарь оказывает консультационные услуги по использованию программных средств;

